**Методические рекомендации**

**по оформлению страниц дистанционного обучения детей-инвалидов**

В соответствии с **Порядком использования дистанционных образовательных технологий,** утвержденным приказом Министерством образования и науки России от 6 мая 2012 года № 137 на странице «Дистанционное обучение детей-инвалидов» на интернет-представительстве Вашей опорной школы необходимо создать библиотеку документов «Информационный блок», в котором должны быть размещены следующие документы:

* Учебный план образовательного учреждения
* Список сетевых педагогов и технических координаторов с указанием должности и сроков повышения квалификации (по дистанционному обучению детей-инвалидов)

На странице каждого сетевого педагога создать библиотеку документов «Информационный блок», в котором разместить следующие документы:

* Индивидуальные образовательные программы обучающихся;
* Учебные планы по предмету;
* Программы учебного предмета (учебного курса);
* Список, используемых учебников по учебному предмету (учебному курсу), из федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию, на 2012/2013 учебный год;
* Список практикумов или практических пособий;
* Тестовые материалы для контроля качества усвоения материалов;
* Методические рекомендации для обучающегося по изучению учебного предмета (дисциплины, учебного курса), организации самоконтроля, текущего контроля;
* Список учебных (дидактических) пособий и задачников, позволяющих обеспечить освоение и реализацию образовательной программы;
	+ Расписания уроков;
	+ Расписание индивидуальных консультаций обучающихся.

**Алгоритм создания библиотеки документов «Информационный блок» сетевого педагога**

1. Просмотреть все содержимое узла (опорной школы)
2. Создать Библиотеку документов
	1. Задать название «Информационный блок сетевого педагога ФИО»,
	2. **Не отображать** библиотеку в области быстрого запуска
	3. «Создать»
3. Перейти на страницу сетевого педагога
4. Действия узла, изменить страницу
5. Добавить на страницу веб-часть «Информационный блок сетевого педагога ФИО»
6. Переименовать веб-часть «Информационный блок»
7. Добавить необходимые документы в библиотеку «Информационный блок сетевого педагога ФИО»:
	1. Отправить документ
	2. Обзор (найти документы)
	3. ОК